

Управление образования города Ростова-на-Дону
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 220» (МБДОУ № 220)
344015 г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 39/2 тел.(факс):8(863) 225-01-33 e-mail:ds@ ds220.ru
ИНН/КПП 6168098950 / 616801001 ОГРН 1026104366144 ОКПО 53521035

Учено мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации МБДОУ № 220
Председатель выборного органа первичной
профсоюзной организации
_____ А.М.Орлянкина

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 220
_____ С. В. Чумак
Приказ от 09.01.2023 №15

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
МБДОУ № 220**

г.Ростов-на-Дону

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о психологической службе МБДОУ № 220 (далее-Положение) определяет систему, цели, задачи, принципы, общие направления деятельности и механизмы реализации психологической службы МБДОУ № 220 (далее – Служба).

1.2. Нормативной правовой основой деятельности психологической службы МБДОУ № 220 являются международные акты, законы Российской Федерации (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»), Указы и распоряжения Президента Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации «Десятилетия детства», постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации (Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Министром образования и науки 19.12.2017), профессиональный стандарт «Педагога-психолога (психолог в сфере образования)», утвержденный Минтруда России от 24.07.2017 №514н, законы Ростовской области, постановления и распоряжения Правительства Ростовской области, Управления образования города Ростова-на-Дону, приказы Министерства просвещения России и Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, «Положение о службе практической психологии системы образования города Ростова-на-Дону» (Приказ Управления образования города Ростова-на-Дону от 03.11.2021 УОПР-818), настоящее Положение.

1.3. Под Службой понимается организационная структура, в состав которой входят педагоги-психологи, психолого-педагогический консилиум (ППК), педагогические работники МБДОУ № 220.

1.4. Деятельность Службы направлена на реализацию основных принципов и норм государственной политики в сфере образования и решение актуальных психолого-педагогических проблем всех участников образовательных отношений.

Особая роль психологической службы состоит в оказании содействия в обеспечении конституционных прав обучающихся на общедоступное дошкольное образование в части:

- определения содержания психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Цели Службы:

Психолого-педагогическое обеспечение решения стратегических задач развития дошкольного образования, направленное на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации;

Разработка и совершенствование нормативной правовой, научно-методической, организационно-управленческой и информационной базы по организации психологической помощи и поддержки всем участникам образовательных отношений.

2.2. Задачи Службы:

- сопровождение федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).
- содействие внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс и формированию у обучающихся культуры здоровья и здорового образа жизни, формированию и развитию навыков сохранения психологического здоровья;
- содействие администрации и педагогическому коллективу МБДОУ № 220 в проектировании образовательной среды, отвечающей требованиям психологической безопасности и комфорта;
- оказание психолого-педагогической помощи обучающимся в адаптации, самопознании и самоопределении;
- профилактика жестокого обращения с детьми, агрессивного поведения; жестокости, безнадзорности, буллинга;

- формирование и развитие у детей стрессоустойчивости, жизнестойкости, психологической готовности к обучению в школе, противодействию негативным влияниям социума;
- оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, детям в преодолении эмоционально-личностных расстройств, социальной дезадаптации;
- психологическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ООП, детей с инвалидностью, детей с РАС, детей находящихся в различных образовательных условиях, средах и структурах, в том числе определение для каждого ребенка с ООП и/или инвалидностью образовательного маршрута, соответствующего его возможностям и образовательным потребностям;
- повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) и педагогов в вопросах развития и воспитания обучающихся;
- реализация мероприятий по профилактике эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников;
- разработка, апробация и внедрение психолого-педагогических технологий с доказанной эффективностью, а также аккумуляция и трансляция лучших моделей и технологий психолого-педагогической помощи;
- оказание своевременной адресной психолого-педагогической помощи обучающимся следующих групп:
 - оказавшимся в трудной жизненной или экстремальной ситуации, пережившим потенциально психотравмирующее событие;
 - находящимся в кризисном состоянии;
 - детям-мигрантам;
 - детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей,
 - детям с ограниченными возможностями здоровья;
 - одаренным детям.

2.3. Принципы деятельности Службы:

принцип целостности - Служба должна быть ориентирована на образовательное учреждение как на целую, единую систему;

принцип системности - существование алгоритма работы и использование возможностей всех основных направлений деятельности педагога-психолога, регулярность психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса;

принцип взаимодействия - деятельность педагогов-психологов, администрации МБДОУ № 220, педагогического коллектива, родительской общественности основана на взаимодействии, направлена на достижение общей цели и на обеспечение сетевого взаимодействия специалистов различных звеньев Службы;

принцип непрерывности и преемственности - Служба обеспечивает непрерывность индивидуальной траектории развития и обучения, опираясь на возрастные и психофизиологические потребности особенности обучающихся и удовлетворение их образовательных потребностей;

принцип оптимизации - использование оптимального количества методик для проведения диагностики и направленного воздействия при условии сохранения необходимого уровня качества, оптимизация привлекаемых ресурсов, управленческих воздействий и т.п.;

принцип информатизации - использование автоматизированных систем обработки и представления психологических данных.

3. Основные направления деятельности Службы.

3.1. Психологическое сопровождение реализации Основной образовательной программы, Адаптированной образовательной программы, программ дополнительного образования.

3.2. Профилактика агрессивного, кризисного поведения обучающихся.

3.3. Профилактика отклоняющего поведения обучающихся.

3.4. Психологическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ООП.

3.5. Психологическое сопровождение индивидуальной траектории развития одаренных детей.

3.6. Психологическое сопровождение родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7. Психологическое сопровождение профессионального развития педагогических работников.

3.8. Организация взаимодействия с социальными партнерами Службы (волонтерскими движениями, общественными организациями, психологическими ассоциациями, некоммерческими организациями и т.п.), оказывающими психологическую поддержку субъектам образовательных отношений.

3.9. Основные направления деятельности Службы обеспечиваются различными видами работы педагога-психолога в соответствии с профессиональным стандартом «Педагога-психолога (психолог в сфере образования)», утвержденным Минтруда России от 24 июля 2017 года № 514н.

4. Структура и организация деятельности Службы

4.1. Структура Службы включает административное управление, координацию деятельности, методическое сопровождение, которое осуществляется в рамках взаимодействия со специалистами психолого-педагогического консилиума МБДОУ (далее -ППк).

В состав Психологической службы МБДОУ № 220 могут входить педагоги-психологи (один или более), учителя-логопеды, социальные педагоги, тьюторы, иные штатные педагогические работники МБДОУ № 220, обладающие необходимыми знаниями и компетенциями.

4.2. Педагог-психолог осуществляет психолого-педагогическое сопровождение, психолого-педагогическую помощь и поддержку участников образовательного процесса.

4.3. Специалисты психологической службы МБДОУ № 220 работают св соответствии с режимом работы, установленным в дошкольном учреждении, находятся в административном подчинении заведующего, осуществляют свою деятельность в соответствии с концепцией развития образовательного учреждения, основной образовательной программой и адаптированной образовательной программой.

4.4. Деятельность Службы осуществляется в межпрофессиональном взаимодействии с руководителем, педагогами, иными работниками образовательного учреждения.

4.5. Деятельность Службы осуществляется в оптимальном партнерском взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.6. Психолого-педагогическая помощь детям оказывается на основании заявления или согласия родителей (законных представителей) в письменной форме.

4.7. Психолого-педагогический консилиум МБДОУ № 220 (ППк):

-осуществляют выявление трудностей в освоении образовательных программ, в том числе адаптированных, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся;

-разрабатывает рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями,

-конкретизирует, дополняет рекомендации ПМПК, участвует в разработке адаптированной основной образовательной программы, индивидуального образовательного маршрута обучающегося, адаптации обучающихся и контрольно- измерительных материалов, в проведении групповых, подгрупповых, индивидуальных коррекционно- развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся, организации дополнительной двигательной нагрузки в течение дня или снижении двигательной нагрузки; иные условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ;

-консультирует участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий для получения дошкольного образования;

-осуществляет контроль за выполнением рекомендаций ППк.

5. Права и обязанности специалистов Службы

5.1. Право на реализацию психолого-педагогического сопровождения и оказание психолого-педагогической помощи имеют специалисты, имеющие высшее образование по

направлениям подготовки «Педагогика и психология» (для педагогов-психологов) и подтвердившие свою квалификацию в установленном порядке.

5.2. В своей профессиональной деятельности специалисты Службы имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом запросов участников образовательного процесса и возможностей образовательного учреждения;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с субъектами образовательного процесса, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;
- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах обучающихся.

5.3. В своей профессиональной деятельности специалисты Службы обязаны руководствоваться следующими этическими принципами:

Принцип конфиденциальности:

- лица, принимающие участие в психолого-педагогических мероприятиях, должны делать это сознательно и добровольно, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам;
- информация, полученная в процессе психолого-педагогических мероприятий, не подлежит сознательному или случайному разглашению, в ситуации необходимости предоставления ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов и прав участников психолого-педагогических мероприятий;
- отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности лиц, принимавших участие в психолого-педагогических мероприятиях.

Принцип компетентности:

- специалисты Службы должны четко определять границы собственной компетентности, не ставить перед собой задачи, невыполнимые с точки зрения современной психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

Принцип ответственности: специалисты Службы несут ответственность за:

- обоснованность психологического заключения по результатам диагностического процесса, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- правильность оформления протоколов и сохранность документации;
- постоянное повышение своей профессиональной квалификации.

5.4. Режим рабочего времени специалистов Службы регулируется их должностными обязанностями, правилами внутреннего распорядка МБДОУ, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, графиками и планами работы, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами с учетом:

- выполнения обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой,
- организации и проведения методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- времени, затрачиваемого непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств.

6. Документация и формы отчетности психолого-педагогической службы

- годовой, календарный планы работы педагога-психолога;
- заключения по результатам проведенного психодиагностического исследования;
- журналы консультаций педагога-психолога участников образовательного процесса (педагоги, родители (законные представители обучающихся))

- журнал учета групповых форм работы;
 - план психолого-социальной помощи ребенку;
 - карта психологического обследования ребенка;
 - программа работы педагога-психолога с группой.
- индивидуальные программы коррекционно-развивающих занятий
- журнал планирования и учета групповых занятий;
 - журнал планирования и проведения индивидуальных занятий.
 - графические таблицы для заполнения результатов диагностических данных, позволяющие наглядно видеть состояние развития каждого ребенка и всей группы дошкольного образовательного учреждения в целом.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение о психолого-педагогической службе является локальным нормативным актом МБДОУ, который принимается педагогическим советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ № 220.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (изменений, дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.