

Управление образования города Ростова-на-Дону
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 220»(МБДОУ № 220)
344015 г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 39/2 тел.(факс):8(863) 225-01-33 e-mail:ds@ds220.ru
ИНН/КПП 6168098950 / 616801001 ОГРН 1026104366144 ОКПО 53521035

Учено мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации МБДОУ № 220
Председатель выборного органа первичной
профсоюзной организации
_____А.М.Орлянкина

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 220
_____С. В. Чумак
Приказ от 09.01.2023 № 15

**Положение
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад №220»
(МБДОУ № 220)**

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад №220» (МБДОУ № 220) (далее - «Педагогический совет») - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников.
- 1.2. Педагогический совет является органом управления педагогической деятельностью МБДОУ № 220, действующим в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ, который проводит его заседания и подписывает решения.
- 1.4. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь, который избирается на заседании Педагогического совета на один учебный год.
- 1.5. Педагогический совет МБДОУ созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 1.6. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 1.7. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.
- 1.8. Решения Педагогического совета не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ № 220 являются рекомендательными для коллектива Учреждения и реализуются приказами заведующего МБДОУ.
- 1.9. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива.
- 1.10. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.11. Педагогический совет МБДОУ № 220 действует в соответствии с Уставом МБДОУ № 220, на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013г. № 1155, зарегистрированного Минюстом России 14 ноября 2013г.
- 1.12. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом.

2. Компетенция, задачи и содержание работы Педагогического совета.

- 2.1. К компетенции Педагогического совета МБДОУ № 220 относятся:
- 2.1.1.- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 2.1.2. - принятие локальных актов;
- 2.1.3.- обсуждение принимаемых образовательных программ;
- 2.1.4.- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 2.1.5.- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников МБДОУ;
- 2.1.6. - выборы представителей педагогического коллектива в Совет МБДОУ и иные коллегиальные органы управления МБДОУ № 220;
- 2.1.7. - осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством РФ в сфере образования.
- 2.2. Главными задачами Педагогического совета МБДОУ № 220 являются:
- 2.2.1.- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- 2.2.2.- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- 2.2.3.- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.2.4.- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников учреждения;
- 2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
- 2.3.1.- принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- 2.3.2.- обсуждает планы работы учреждения и рекомендует его для принятия;

- 2.3.3.- определяет направления образовательной деятельности учреждения;
- 2.3.4.-определяет образовательные программы, методики, технологии для осуществления в образовательной деятельности учреждения;
- 2.3.5.-организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- 2.3.6.-рассматривает вопросы повышения квалификации, профессиональной переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- 2.3.7.- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в учреждении;
- 2.3.8.- заслушивает информацию и отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- 2.3.9.- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ 220 по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о результатах мониторинга, независимой оценки качества дошкольного образования и образовательной деятельности учреждения, соблюдения санитарно-гигиенического режима, вопросы охране труда и охраны жизни и здоровья воспитанников;
- 2.3.10.- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- 2.3.11.- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- 2.3.12.-рассматривает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников учреждения.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

- 3.1. Педагогический совет имеет право:
 - 3.1.1.- участвовать в управлении МБДОУ 220;
 - 3.1.2.-выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации.
- 3.2. Педагогический совет ответственен за:
 - 3.2.1.- выполнение плана работы МБДОУ № 220;
 - 3.2.2.- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
 - 3.2.3.-выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

4.Организация деятельности Педагогического совета.

- 4.1.В состав Педагогического совета входят заведующий, педагоги учреждения.
- 4.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашённые на педагогический совет пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3.Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ, который проводит его заседания и подписывает решения.
- 4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.
- 4.5.Заседания Педагогического совета созываются не реже 2 раз в год, в соответствии с годовым планом работы учреждения.
- 4.6.Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты проделанной работы обсуждаются на последующих заседаниях Педагогического совета.
- 4.8.Заведующий учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением сторон и вынести окончательное решение по данному решению.

5. Документация Педагогического совета.

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- ход голосования;
- принятое решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

5.6. Протоколы Педагогического совета могут вестись в печатном виде, при этом они подлежат регистрации в журнале регистрации протоколов педагогического совета (далее журнал). Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета (протоколы Педагогического совета вместе с журналом) хранятся в учреждении и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).