

Управление образования города Ростова-на-Дону
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 220» (МБДОУ № 220)
344015 г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 39/2 тел.(факс):8(863) 225-01-33 e-mail: ds@ds220.ru
ИНН/КПП 6168098950 / 616801001 ОГРН 1026104366144 ОКПО 53521035

Учтено мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации МБДОУ 220
Председатель выборного органа
первичной
профсоюзной организации
_____А.М.Орлянкина

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 220
_____С. В. Чумак
Приказ от 09.01.2023 №15

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В
МБДОУ № 220**

г.Ростов-на-Дону

1. Общие положения

1.1. Положение о внутреннем мониторинге качества образования в МБДОУ (далее Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"

1.2. Положение определяет цели, задачи, содержание внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ (далее по тексту – мониторинг).

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ результатов по оказанию муниципальной услуги «Предоставления общедоступного дошкольного образования».

1.4. Мониторинг осуществляет служба МКО (служба мониторинга качества образования) – общественный, профессиональный орган.

2. Цель и задачи мониторинга

2.1. Целью мониторинга является - формирование целостного представления о качестве образования в ДОУ, определение перспектив, направлений работы педагогического коллектива. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- организовать мониторинг управленческой команды;
- сформировать систему информационного обеспечения управления как совокупности сведений, отражающих состояние системы;
- определить виды, формы и методы контроля;
- обеспечить удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДОУ услуг;
- обеспечить преемственность и непрерывность образовательного процесса;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии с требованиями общеобразовательной программы ДОУ;
- сформировать отчёт об общем положении дел в ДОУ, адекватной сложившейся практике в системе дошкольного образования (самообследование).
- вовлекать родительскую общественность в процесс улучшения качества образования ДОУ.

3. Виды мониторинга.

3.1. Педагогический мониторинг обеспечивает педагогов, руководителей качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений. Объект педагогического мониторинга:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество подготовки выпускников;
- качество работы с одарёнными детьми;
- инновационная деятельность;
- особые достижения ДОУ.

3.2. Мониторинг уровня освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования осуществляется в соответствии с образовательной программой ДОУ.

3.3. Мониторинг готовности детей к обучению в школе проводится с детьми группы общеразвивающей направленности 6-7 лет.

3.4. Мониторинг обеспечивает комплексный подход к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения образовательной программы ДОУ.

3.5. Периодичность мониторинга позволяет осуществлять оценку динамики достижений детей, сбалансированность методик, предотвращает переутомление воспитанников и не нарушает ход образовательного процесса.

3.6. При проведении мониторинга используются следующие методы: наблюдение, беседа, опрос, тестирование, анализ продуктов деятельности, критериально-ориентированные методики.

3.7. Требования к собираемой информации: полнота, конкретность, объективность, своевременность.

3.8. Формой отчёта являются: протоколы диагностического обследования, сводные протоколы. Итоги мониторинга оформляются аналитической справкой, которая представляется на заседаниях педагогического совета.

3.9. По окончании учебного года на основании промежуточных результатов и итоговой оценки сформированности физических, интеллектуальных и личностных качеств детей определяются: эффективность проведённой работы, сопоставление с нормативными показателями; проблемы; пути их решения и приоритетные задачи ДООУ на новый учебный год, составляются индивидуальные программы и рекомендации по педагогической и психологической коррекции развития ребёнка.

3.10. Медицинский мониторинг обеспечивает слежение за динамикой здоровья и функционального состояния ребенка; медицинское обслуживание в ДООУ, организацию полноценного питания.

3.11. Объект медицинского мониторинга: оценка состояния здоровья детей и их физическое развитие включает следующие показатели: посещаемость (выполнение плана по детодням); заболеваемость в случаях на одного ребёнка; процент часто болеющих детей, индекс здоровья, процент детей с хроническими заболеваниями, распределение детей по группам здоровья, уровень развития физических качеств и основных движений; осмотр узкими специалистами.

3.12. Мониторинг состояния здоровья детей проводится по результатам, полученным в течение календарного года. Мониторинг физического развития проводится по результатам тестирования детей 2 раза в год. Результаты фиксируются в сводных таблицах.

3.14. Критерии мониторинга уровня адаптации вновь принятых детей к условиям детского сада включают: эмоциональное состояние ребёнка, социальные контакты, сон, аппетит.

3.15. Мониторинг организации полноценного питания в ДООУ : калорийность питания, выполнение денежных норм, уровень выполнения натуральных норм, детская посещаемость. Анализ соблюдения натуральных норм питания, подсчёта калорийности проводится 1 раз в 10 дней. Полученные данные оформляются сводными таблицами 1 раз в квартал. По результатам проводится коррекция питания в течение следующего периода.

3.16. Психологический мониторинг позволяет выявить факторы, влияющие на психологическое развитие ребенка позитивно или негативно, и обеспечить их оптимальное сочетание, если устранить последние невозможно. Объект психологического мониторинга: психологическое обследование по изучению взаимоотношений между детьми в группах (социометрия); психолого- педагогическая готовность детей к школе; психологическое здоровье; развитие творческих способностей детей

3.17. Управленческий мониторинг организовывается таким образом, чтобы через рефлексию, углубленное изучение проблем, проведение семинаров, педагогических советов можно было точно представить состояние управляемой системы и складывающиеся тенденции.

3.18. Объект управленческого мониторинга: Мониторинг уровня сформированности профессиональной компетентности педагогов включает следующие параметры: образовательный ценз педагогов, наличие категории, прохождение курсовой подготовки, участие в организационно-методической работе ДООУ, результативность педагогической деятельности.

3.19. Мониторинг проводится ежегодно, оформляется сводная таблица.

3.20. Мониторинг учебно-материального обеспечения проводится в соответствии с Примерным перечнем игрового оборудования для учебно-методического обеспечения дошкольных образовательных учреждений и групп для детей дошкольного возраста, организованных в образовательных учреждениях других типов и видов ежегодно в конце учебного года.

3.21. Удовлетворённость родителей качеством образования в ДООУ определяется на основании анкетирования родителей, опроса.

3.22. Мониторинг финансового обеспечения проводится по итогам финансового года как бюджетного так и внебюджетного финансирования.

3.23. Реализация результатов мониторинга осуществляется на основе постоянного изучения деятельности ДООУ и накопления данных на основе: отчетности, утвержденной нормативными актами федерального уровня (отчет 85-К); 4 документов и материалов, полученных в ходе: анкетирования о деятельности ДООУ; повышение квалификации и аттестации педагогических и руководящих кадров; самоанализа деятельности ДООУ в аспекте качества образования; педагогическая диагностика уровня усвоения детьми программы;

выполнение муниципального задания; выполнение федерального государственного образовательного стандарта; дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

4. Функции внутреннего мониторинга:

4.1. Сбор данных о ДООУ в соответствии с показателями и индикаторами мониторинга качества образования.

4.2. Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования.

4.3. Определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных ДООУ.

4.4. Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

5. Права участников мониторинга

5.1. При осуществлении мониторинга, проверяющий имеет право: знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога; изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов; проводить экспертизу педагогической деятельности; проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации; организовывать социологические, психологические, педагогические исследования; делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый педагогический работник имеет право: знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности; знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля; своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих; обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета ДООУ при несогласии с результатами контроля.

6. Ответственность участников мониторинга.

6.1. Лица, ответственные за проведение внутреннего мониторинга качества образования в ДООУ несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, за качество и своевременность предоставления информации.

7. Организация деятельности при проведении мониторинга.

7.1. Мониторинг качества образования осуществляет Служба МКО.

7.2. Состав службы мониторинга качества образования (МКО) и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующей ДООУ, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

7.3. В состав МКО могут входить: представители общественных форм управления ДООУ (представители Совета ДООУ, родительского комитета, профкома), представители Учредителя.

7.4. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана ДООУ.

7.5. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

7.6. План-задание утверждается заведующим ДООУ.

7.7. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

7.8. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

7.9. По результатам мониторинга заведующий издает приказ, в котором указываются: результаты мониторинга; управленческое решение по его результатам; назначаются ответственные лица по исполнению решения; сроки проведения контроля; сроки устранения недостатков; поощрение работников по результатам мониторинга.

7.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДООУ для реализации в новом учебном году.

8..Оценка качества образования.

8.1.Оценка качества образования осуществляется с использованием разных видов шкал: номинальной (когда устанавливается соответствие или несоответствие объекта (процесса) показателю, отражающему качество); оценочной, фиксирующей не просто наличие или отсутствие признака, но и степень его проявления (для этого используются балльные и процентные значения оценок); шкалы ранжирования, когда отдельные показатели сравниваются друг с другом, каждому из них присваивается определенный ранг.

8.2.Требования к собираемой информации: полнота, конкретность, объективность, своевременность.

9.Распространение информации о результатах мониторинга.

9.1.Информационные,аналитические справки, приказ по ДОУ.

9.2. Официальный сайт ДОУ (итоги самоанализа).

10.Делопроизводство.

10.1..По внутреннему мониторингу качества образования оформляется документация: протоколы диагностического обследования, сводные протоколы, аналитические справки.

10.2.Документы хранятся в учреждении в соответствии с утвержденной номенклатурой дел ДОУ.