

Управление образования города Ростова-на-Дону
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 220» (МБДОУ № 220)
344015 г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 39/2 тел.(факс):8(863) 225-01-33 e-mail:ds@ ds220.ru
ИНН/КПП 6168098950 / 616801001 ОГРН 1026104366144 ОКПО 53521035

Учтено мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации МБДОУ № 220
Председатель выборного органа первичной
профсоюзной организации
_____ А.М.Орлянкина

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 220
_____ С. В. Чумак
Приказ от 09.01.2023 №15

Положение

о взимании и расходовании родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ № 220.

г.Ростов-на-Дону

**Положение
о взимании и расходовании родительской платы за присмотр и уход за ребенком
в МБДОУ № 220.**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок определения размера, взимания и расходовании родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также предоставления льгот по родительской плате и назначения выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад № 220» (далее по тексту МБДОУ № 220).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях повышения эффективности расходов бюджетных и внебюджетных средств МБДОУ № 220, реализующим программу дошкольного образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ст.65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» «Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

- Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 15 апреля 2015 года n 246 «Об утверждении методики определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ростова-на-Дону (в ред. постановлений администрации г. ростова н/д от 22.01.2019 n 24, [от 03.11.2021 n 984](#))

-Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 15.07.2015 г № 604 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу отдельных правовых актов Администрации города Ростова-на-Дону»(в ред. постановлений Администрации г. Ростова н/Д от 11.02.2022 N 106, от 30.11.2022 N 1199)

1.4. Под присмотром и уходом за ребенком понимается обеспечение условий для воспитания, обучения, присмотра и ухода за ребенком, не связанных непосредственно с образовательным процессом в МБДОУ № 220.

II. Определение размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 220.

2.1. Родительская плата представляет собой плату, взимаемую с родителей или законных представителей за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ № 220 за один полный день его фактического пребывания в МБДОУ № 220 (12 часов в день, руб./день).

2.2.Родительская плата за присмотр и уход в МБДОУ № 220, реализующем программы дошкольного образования, устанавливается конкретно по учреждению Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону.

2.3. Родительская плата определяется исходя из:

2.3.1. фактических расходов дошкольной организации за отчетный период, в том числе:

- за счет средств местного бюджета;

- за счет средств поступления родительской платы;

2.3.2. фактической посещаемости воспитанников МБДОУ № 220 за отчетный период.

2.4. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ № 220 не может превышать 20% затрат.

2.5. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком расходов на реализацию программ дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ № 220.

III. Порядок взимания родительской платы.

3.1. Родители (законные представители) не позднее 15 числа текущего месяца производят оплату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ № 220 путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольной организации.

3.2. Родительская плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход взимается в месяце, следующем за отчетным, согласно фактической посещаемости ребенка.

3.3. Днями непосещения являются дни, о которых родители (законные представители) ребенка уведомили администрацию, воспитателей группы МБДОУ № 220 о невозможности посещения ребенком детского сада по причине болезни, санаторно-курортного лечения ребенка, отпуска родителей и др. в письменной, устной форме или по телефону.

3.4. Причины отсутствия родители (законные представители) обязаны подтвердить соответствующими документами.

IV. Порядок расходования родительской платы.

1. Расходование средств родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 220 (далее – родительская плата) осуществляется в соответствии с перечнем расходов, указанным в положении: на реализацию комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня в соответствии с Перечнем расходов за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 220, реализующем программы дошкольного образования.

2. В случае поступления денежных средств за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 220, реализующем программы дошкольного образования, не в полном объеме, в первоочередном порядке финансируются расходы на приобретение продуктов питания.

3. Не допускается расходование средств родительской платы на цели, связанные с реализацией образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ № 220, реализующего образовательную программу дошкольного образования и приобретение медицинского оборудования.

4. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход в МБДОУ № 220, осуществляется согласно плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ № 220, утвержденного главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с перечнем расходов за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 220, реализующем программы дошкольного образования;

4.1. Расходы на приобретение продуктов питания, лабораторные исследования, закупаемых продуктов (выборочно, при необходимости подтверждения качества продуктов питания, поставляемых в муниципальные образовательные организации, путем привлечения специализированных организаций).

4.2. Расходы по организации питания воспитанников

Посуда для организации питания детей:

- тарелки (глубокие, мелкие);
- чайные пары;
- ложки, вилки, ножи (детские, кухонные);
- кастрюли разных размеров;
- чайники;
- подносы;
- салфетницы;
- хлебницы;
- кассетницы для столовых приборов;
- сушилки для посуды;
- половники;
- кулеры для питьевой воды;
- тазы, ведра для пищевых продуктов;
- кружки для полоскания рта после еды;

- другая посуда, столовые приборы и оборудование, необходимое для организации питания в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

4.3. Расходы по организации хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников

Чистящие и моющие средства:

- пюржавель, средства дезинфицирующие;
- стиральные порошки, гели для стирки;
- мыло (хозяйственное, туалетное, антибактериальное);
- отбеливатели;
- пятновыводители;
- средства для мытья посуды;
- средства для чистки санитарно-технического оборудования;
- перчатки (резиновые, хлопчато-бумажные);
- туалетная бумага, бумажные полотенца, салфетки;
- мешки для мусора;
- щетки (разные);
- мочалки;
- другое хозяйственное оборудование и инвентарь в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

4.4. Технологическое и холодильное оборудование пищеблока, прачечной и групповых помещений:

- плиты (электрические, газовые), конфорки к ним;
- электроприводы;
- электросковороды;
- жарочные шкафы;
- электрокипятильники;
- электрические пищеварочные котлы;
- водонагреватели;
- столы разделочные;
- ванны;
- стеллажи технологические;
- подтоварники;
- холодильные шкафы, холодильники;
- весы (напольные, настольные);
- инвентарь (половники, веселки, лопатки, щипцы, ситечки, сита, доски разделочные, противни, дуршлага, терки, овощерезки и др.);
- машины стиральные;
- центрифуги;
- утюги;
- доски гладильные;
- валики гладильные;
- машинки швейные;
- пылесосы;
- люстры, светильники, лампы, электророзетки, выключатели, удлинители;
- масляные обогреватели;
- стремянки;
- часы и другое оборудование, необходимое для осуществления деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

4.5. Услуги по стирке белья и другие услуги в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

4.6. Расходы по организации режима дня воспитанников

Детская мебель:

- столы обеденные;
- стулья детские;

- кровати (раскладушки);
- шкафы раздевальные;
- шкафы для полотенец;
- горшечницы;
- банкетки;
- стеллажи, этажерки, полки;
- буфеты-мойки;
- шкафы хозяйственные;
- кашпо;
- карнизы;
- оборудование для организации прогулок (песочницы, качели, скамейки, горки и др.);
- другая мебель и оборудование, используемые при соблюдении требований к режиму дня воспитанников.

Мягкий инвентарь:

- постельные принадлежности (матрацы, одеяла, подушки, наволочки, простыни, наматрасники, покрывало, клеенки медицинские);
- шторы, тюль;
- жалюзи;
- ковры, ковровые дорожки, паласы;
- полотенца;
- скатерти, салфетки;
- другой мягкий инвентарь в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

4.7. Расходы по обеспечению соблюдения личной гигиены воспитанников

Санитарно-гигиеническое оборудование и инвентарь умывальных и туалетных помещений:

- раковины;
- унитазы (компакт);
- ногомойки;
- смесители;
- горшки детские;
- ведра педальные;
- инвентарь (тазы, ведра, квачи, швабры, мочалки, мыльницы, вантузы);
- другое оборудование и инвентарь необходимое для соблюдения личной гигиены в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

4.8. Медицинское оборудование:

- ростомеры;
- весы;
- бактерицидные лампы;
- лампы Чижевского;
- ионизаторы и увлажнители воздуха;
- тонометры;
- термометры (медицинские, для измерения температуры воды и воздуха);
- шпатели, носилки, травматологическая укладка, зонды;
- контейнеры для хранения медицинских инструментов;
- кушетки;
- пузыри для льда;
- перевязочный материал, шприцы, термоконтанер, аппарат искусственной вентиляции легких;
- медицинские шкафы;
- столики медицинские инструментальные;
- другое.

V. Порядок установления льгот при внесении родительской платы

за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ №220.

5.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Право на получение льгот при внесении платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ № 220 возникает у родителей (законных представителей) с момента подачи письменного заявления об установлении льготы с приложением подтверждающих документов.

5.3. Льгота предоставляется детям-инвалидам - в размере 100%.

5.4. Льгота предоставляется детям, находящимся под опекой - в размере 100%.

5.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

5.6. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ № 220, реализующем программы дошкольного образования, с членов семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации, не взимается.

VI. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ № 220.

6.1. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Порядок распространяется на родителей (законных представителей), дети которых посещают МБДОУ № 220.

6.3. Получателем компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ № 220 (далее – компенсация), является один из родителей (законных представителей), внесших плату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ №220 (далее – получатель компенсации).

6.4. Родителям (законным представителям) детей, посещающих МБДОУ №220, компенсация выплачивается в размере:

6.4.1. на первого ребенка-20% от размера внесенной родителями платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ №220

6.4.2 на второго ребенка- 50 % от размера внесенной родителями платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ №220.

6.4.3. на третьего и последующих детей -70% от размера внесенной родителями платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ №220.

6.5. Размер компенсационных выплат в МБДОУ № 220 рассчитывается пропорционально фактически внесенной родителями (законными представителями) плате.

6.6. Компенсация перечисляется на банковский счет, открытый на имя получателя компенсации в кредитных организациях после оформления всех необходимых документов в соответствии с действующим законодательством РФ, определяющем Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком.