

Управление образования города Ростова-на-Дону
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 220» (МБДОУ № 220)
344015 г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 39/2 тел.(факс):8(863) 225-01-33 e-mail:ds220@aanet.ru
ИНН/КПП 6168098950 / 616801001 ОГРН 1026104366144 ОКПО 53521035

Учтено мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации МБДОУ № 220
Председатель выборного органа первичной
профсоюзной организации
_____ А.М.Орлянкина

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 220
_____ С. В. Чумак
Приказ от 09.01.2023 №15

ПОЛОЖЕНИЕ

**о выявлении и урегулировании конфликта интересов
работников МБДОУ № 220 города Ростова-на-Дону**

г.Ростов-на-Дону

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников МБДОУ № 220 (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п. 33, глава 5 статьи 47, 48).

1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников МБДОУ № 220 с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Правовое обеспечение конфликта интересов педагогического работника МБДОУ № 220 определяется федеральной и региональной нормативной базой. Первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций является Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений организации.

1.4. При возникновении ситуации конфликта интересов педагогического работника должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

1.5. Данное Положение вступает в силу с момента принятия педагогическим советом МБДОУ № 220 и утверждения приказом заведующего. Действует до принятия нового.

1.6. Под определение конфликта интересов в ДОО попадает множество конкретных ситуаций, в которых педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, поэтому составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным.

1.7. Ключевые моменты, в которых возникновение конфликта интересов педагогического работника в процессе выполнения своих должностных обязанностей, является наиболее вероятным:

- получение подарков и услуг;
- сбор денег на нужды группы, дошкольного учреждения;
- участие в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
- небезвыгодные предложения педагогу от родителей воспитанников группы, в которой он работает;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников;
- нарушение установленных в МБДОУ № 220 запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации воспитанников, родителей (законных представителей), работников детского сада) и т.д.
- педагог ведет платные занятия с воспитанниками в процессе выполнения своих должностных обязанностей;
- педагог участвует в формировании списка группы,
- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений наиболее выгодных для своих воспитанников (обучающихся);
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

1.8. Положение МБДОУ № 220 разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников учреждения, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для МБДОУ № 220.

1.9. В случае возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом заведующего МБДОУ № 220 и/или старшего воспитателя в письменной форме.

1.10. Заведующий и/или старший воспитатель, которым стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязаны принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до временного (на период рассмотрения конфликта Комиссией) отстранения педагога от занимаемой должности.

1.11. Настоящее Положение - это внутренний документ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБДОУ № 220 в ходе выполнения ими трудовых (служебных) обязанностей.

2. Основные понятия.

2.1. *Участники образовательных отношений* - обучающиеся, родители обучающихся или их законные представители, педагогические работники и их представители, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. *Конфликт интересов работника* - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также обучающегося, родителей обучающихся или их законных представителей.

2.3. *Под личной заинтересованностью работника*, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, лиц близкого родства или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми педагог связан финансовыми или иными обязательствами

3. Круг лиц, попадающий под действие положения.

3.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБДОУ № 220 вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

4. Основные принципы управления конфликтом интересов .

В основу работы по управлению конфликтом интересов положены следующие принципы:

4.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

4.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБДОУ № 220 при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

4.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

4.4. Соблюдение баланса интересов МБДОУ № 220 и работника при урегулировании конфликта интересов.

4.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБДОУ № 220.

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов .

5.1. Работник МБДОУ № 220, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта. Порядок принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5.2. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы можно прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный работодателем, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

5.4. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МБДОУ № 220. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода

разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБДОУ № 220.

5.5. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работников к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
- добровольный отказ работников МБДОУ № 220 или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников;
- перевод работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника из МБДОУ № 220 по инициативе работника.

5.6. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

5.7. В каждом конкретном случае по договоренности учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.8. Для предотвращения конфликта интересов работников необходимо следовать «Кодексу этики и служебного поведения работников МБДОУ № 220».

6. Ограничения, налагаемые на работников МБДОУ № 220 при осуществлении ими профессиональной деятельности.

На педагогических работников МБДОУ № 220 при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- 6.1. Запрет на получение подарков и услуг;
- 6.2. Запрет на сбор денег на нужды группы, дошкольного учреждения;
- 6.3. Запрет на участие в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих воспитанников;
- 6.4. Запрет на получение небезвыгодных предложений педагогу от родителей воспитанников, педагогом, чьей группы он является;
- 6.5. Запрет на небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников;
- 6.6. Запрет на нарушение установленных в МБДОУ № 220 запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации воспитанников и других работников) и т.д.
- 6.7. Запрет на ведение платных занятий с воспитанниками в процессе выполнения своих должностных обязанностей;
- 6.8. Запрет на участие в формировании списка группы,
- 6.9. Запрет на участие в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;
- 6.10. Запрет на участие педагогического работника в *установлении*, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся.
- 6.11. Запрет на иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника

7. Обязанности работников МБДОУ № 220 в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

7.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами МБДОУ № 220 - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

7.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

7.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

7.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8. Ответственность работников МБДОУ № 220.

С целью предотвращения возможного конфликта интересов работников в МБДОУ № 220

реализуются следующие мероприятия:

8.1. При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МБДОУ № 220, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.2. Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений.

8.3. Обеспечивается информационная открытость МБДОУ № 220 в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.4. Осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами.

8.5. Обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования.

8.6. Осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся.

8.7. Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников.

8.8. В случае возникновения конфликта интересов работники МБДОУ № 220 незамедлительно обязаны проинформировать об этом в письменной форме руководителя. Данное обязательство отражается в дополнении к должностным инструкциям работников.

8.9. Руководитель МБДОУ № 220 в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работников, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.10. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением;

8.11. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8.12. До принятия решения Комиссии по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений заведующий МБДОУ № 220 в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников трудовых, а также образовательных отношений;

8.13. Все работники МБДОУ № 220 несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

